



OPENSTAGE 30T

Il y a différentes gammes d'Open Stage : le 10T, 15T, le 40T, le 60T et le 80T.
 Dans tous les cas ces postes nécessitent un système Hipath 3000 V7 minimum.

OPENSTAGE 30T



⇒ **OPTIONS COMPATIBLES :** (Soumis à un devis)



KEY MODULE 15T (18 touches)



SUPPORT 30T








Casque Sans Fil
 PLANTRONICS CS 540

- Présentation du poste






Touches de fonction



Touche	Fonction en cas d'appui sur la touche
	Mettre fin à la communication (coupure)
	Répétition de la numérotation (BIS 3 NUMEROS COMPOSES)
	Activation/Désactivation du renvoi (avec voyant de touche rouge)
	Accès Direct à la MESSAGERIE (avec voyant de touche rouge)
	Ouvrir le menu Service (résumé des codes pour activé des services)

Touches audio



Touche	Fonction en cas d'appui sur la touche
	Téléphoner avec le micro-casque
	Désactiver/Activer le microphone (COUPURE MICRO)
	Diminuer le volume, timbre, tonalité, contraste et mains libres
	Activer/Désactiver le haut-parleur (avec voyant de touche rouge)
	Augmenter le volume, timbre, tonalité, contraste et mains libres



Activation du haut parleur :

- Appuyer sur la touche  , la touche s'allume.

- Régler le volume avec  ou 
(Le réglage volume est aussi valable pour combiné et casque)

Pour désactiver le haut parleur : - Appuyer sur la touche  , la touche s'éteint



 ou  , c'est touches servent également à régler divers paramètres du poste


Appuyer sur  ou  :

VOLUME DE SONNERIE		Régler avec		ou		puis	
TIMBRE DE SONNERIE		Régler avec		ou		puis	
TONALITE INDICATIVE		Régler avec		ou		puis	
CONTRASTE AFFICHEUR		Régler avec		ou		puis	
CONTRASTE TOUCHES		Régler avec		ou		puis	
MAIN LIBRE		Régler avec		ou		puis	

Appels internes

Taper le numéro du poste souhaité

Appels externes

 numéro de téléphone

Mettre en attente

Appuyer sur la touche « attente »

ou

« Double appel » affiché sur l'écran, 

ATTENTION SI DEJA EN LIGNE SE PROMENER AVEC  JUSQU'A « DOUBLE APPEL » PUIS OK

Reprendre ligne en attente

Appuyer sur la touche ligne en attente

ou

« Reprise com. » affiché sur l'écran, 

SE PROMENER SI NECESSAIRE AVEC  JUSQU'A « REPRISE COM. » PUIS OK

Va et vient

SE PROMENER AVEC  JUSQU'A « VA ET VIENT ? » PUIS OK

Transfert un appel sur un poste

Vous êtes en ligne

« Double appel » 

Taper le numéro du poste désiré

Com. Interne Etablie

Raccrocher



activer / désactiver le renvoi d'appel

Pour l'activation :

Appuyer sur la touche 

RENGOI : 1=tous les appels →

2=appels externes →

3=appels internes →

La touche  s'allume

Taper le numéro sur lequel vous voulez faire un renvoi puis 

Renvoi sur un poste interne : mettre le numéro du poste en interne (exemple : 12)

Renvoi sur une ligne externe : mettre le numéro externe en ajoutant le « 0 » pour sortir (ex : 003.xx.xx.xx)

Renvoi vers la messagerie : mettre le renvoi vers « 32 » (Ne fonctionne que sur un poste ayant une messagerie)

Pour annuler :


- Appuyer sur la touche 


- La touche  s'éteint

⇒ **Créer une conférence ou transférer un appel vers l'extérieur :**

Conférence

Vous êtes en ligne

 pour mettre en attente

 Numéro de téléphone

0390200505

0645673829

0049878979876898 (Allemagne)

Com. Extérieure Etablie





Jusqu'à « conférence »



Aboutement (transfert ligne ext. vers ligne ext. en manuel)

Vous êtes en ligne

 pour mettre en attente

 Numéro de téléphone

0390200505

0645673829

0049878979876898 (Allemagne)


Com. Extérieure Etablie



Jusqu'à « transférer »




⇒ **Liste des appelants (visualisation des appels perdus)**

Appuyez sur 

 « liste des appelants »

Suivre le menu déroulant AVEC 

 pour l'option désirée

⇒ Programmation de la date et de l'heure :

Programmation de l'heure

* 9 5

Gestion Système Utilisateur :

* 9 5

OK

Gestion Système Mot de Passe :

OK

▼

OK

Jusqu'à « heure »

* = Modifier ?

Taper l'heure

OK

Services

☰

Programmation de la date

* 9 5

Gestion Système Utilisateur :

* 9 5

OK

Gestion Système Mot de Passe :

OK

▼

OK

Jusqu'à « date »

* = Modifier ?

Taper la date

OK

Services

☰



⇒ **Numéros abrégés collectifs sous Excel :**

Sous Excel

CODES (en format texte)	N° DE TELEPHONE (en format texte)	NOMS
000	00388.....	X <= 15 CARTACTERES
.....	00625.....	
999	00049.....	

Envoyer le tableau par mail à l'adresse suivante : hotline@norest-telecom.fr

Avec la référence de votre **Numéro client**
Numéro de téléphone
Nom et adresse

Utilisation des numéros abrégés :

*7 code à trois chiffres

Ou

Décrocher

ok « annuaire »

Taper 1ere lettre du nom désiré

Jusqu'à « consultation avant »


Ok Jusqu'au nom désiré

Jusqu'à « appeler ? »

ok

MESSAGERIE

⇒ **Mettre en fonction le renvoi de nuit :**

 Ou touche raccourcis « **Renvoi Nuit** »

⇒ **Enlever la fonction renvoi de nuit :**

 Ou touche raccourcis « **Renvoi Nuit** »

⇒ **Mettre en fonction le renvoi du poste sur le répondeur :** Voir mise en place d'un renvoi page 5.

CONFIGURATION DE LA MESSAGERIE :

⇒ **Choisir le mode du répondeur :** répondeur simple (le client ne peut pas laisser de message)
Répondeur enregistreur

Décrocher

Taper



puis OK



: « Composez votre code secret », **Taper 1234**



: « Il n'y a pas de nouveaux message », **Taper 3**



: « Il n'y a pas de message », **Taper 3**



: « 1^{er} message d'accueil », **Taper 3**



: « Sélection des messages d'accueil », **Taper 3**



: « Boîte vocale en mode enregistrement », **Taper 0**



: « ...en mode répondeur simple », **Taper 0**




: « ...en mode enregistrement », **Taper 0**

... Vous pouvez raccrocher ...


⇒ **Enregistrement du message 1 et /ou 2 :**

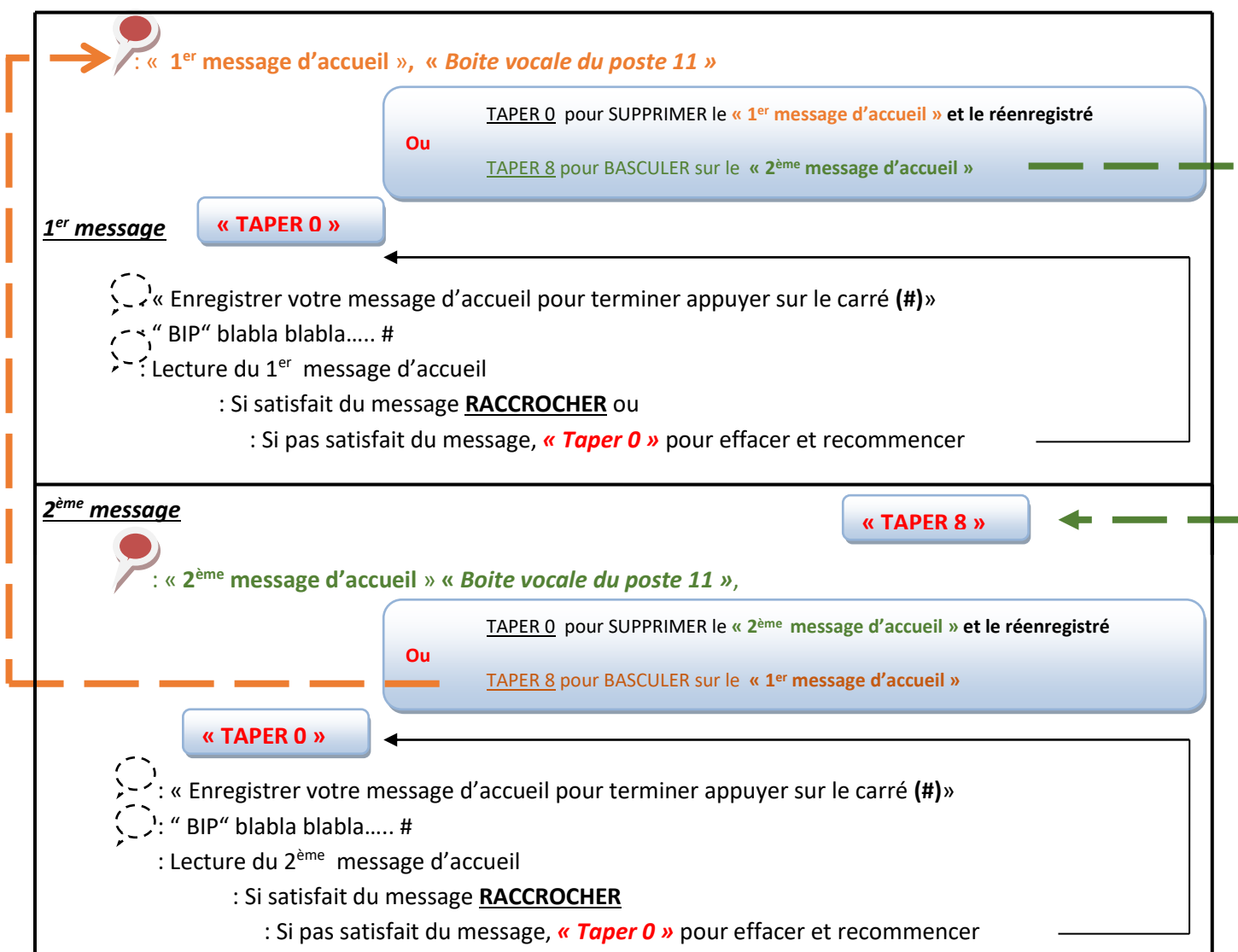
Décrocher

Taper  puis OK

 : « Composez votre code secret », **Taper 1234**

 : « Il n'y a pas de nouveaux message », **Taper 3**

 : « Il n'y a pas de message », **Taper 3**



Explications : Votre répondeur est composé de 2 messages différents. Ceux-ci vous permet d'enregistrer un message que vous allez pouvoir diffuser toute l'année, et un autre que vous allez pouvoir mettre en place exceptionnellement (exemple : congés annuels). Pour basculer entre le message 1 et le message 2, il suffit d'appuyer sur la touche 8 (comme indiqué si dessus).

Le dernier message que vous entendez avant de raccrocher est celui qui sera diffusé lorsque vous allez activer le répondeur.

ATTENTION, n'oubliez pas de remettre le message annuel dès retour de vos congés.

LECTURE DES MESSAGES

⇒ Lecture des nouveaux messages :



indicateur de présence de messages dans la messagerie vocale

Lorsqu'il y a des messages une enveloppe s'affiche à l'écran avec le nombre de messages reçus

Et la touche  est allumée, appuyer dessus pour écouter les messages

APPELER MESS. VOCALE



- ⇒ « composer votre code secret », **taper 1234**
- ⇒ « vous avez reçu X nouveaux messages »

.....**Lecture des messages**.....

- ⇒ **Taper 0** pour effacer le message reçu
 - **Taper 0** pour confirmer l'effacement

Lorsque vous raccrochez, la touche  s'est éteinte.

⇒ Lecture des messages sauvegardés :



- ⇒ « composer votre code secret », **Taper 1234**
- ⇒ « il n'y a pas de nouveau message », **Taper 3**
- ⇒ « vous avez X messages »

.....**Lecture des messages**.....

- ⇒ **Taper 3** pour aller au message suivant
- OU**
- ⇒ **Taper 1** pour aller au message d'avant
- OU**
- ⇒ **Taper 0** pour effacer le message
 - **Taper 0** pour confirmer l'effacement

⇒ Consulter sa messagerie à distance

Il est Possible de gérer sa messagerie vocale à distance :

Pour cela il suffit :

- d'appeler la ligne directe du poste à consulter **03 xx xx xx xx**
- de taper « ***** »
- de taper le code secret « **1234** »
- de taper le numéro interne du poste à consulter « **xx** »
- ensuite le principe est le même que si on est devant le poste en question