

Pour les postes numériques

Appels internes

Appuyer sur la touche du poste souhaité ou

Appels externes

numéro de téléphone

Mettre en attente

Appuyer sur la touche « attente »

Reprendre ligne en attente

Appuyer sur la touche ligne en attente

Transfert un appel sur un poste

Vous êtes en ligne

Appuyer sur la touche du poste désiré

Com. Interne Etablie

Raccrocher

Pour les postes analogiques

taper le numéro du poste souhaité

Numéro de téléphone

Vous êtes en ligne

taper le numéro du poste souhaité

com. Interne Etablie

Raccrocher

Renvoi (appel ext. redirigé vers ext. Quand personne au bureau)

+ = Tous les appels.

= Appels Externe.

= Appels Interne.

Exemple

numéro de téléphone

0388888888

0645673829

0049878979876898 (Allemande)

Annuler le renvoi

Conférence

Vous êtes en ligne

pour mettre en attente

Numéro de téléphone

0888888888

0645673829

0049878979876898 (Allemande)

Com. Exterieur Etablie

Jusqu'à « conférence »

Aboutement (transfert ligne ext. vers ligne ext. en manuel)

Vous êtes en ligne

pour mettre en attente

Numéro de téléphone

0888888888

0645673829

0049878979876898 (Allemande)

Com. Exterieur Etablie

Jusqu'à « transférer »

Va et vient

Les touches de lignes ne servent qu'à visualiser l'état de vos lignes :

⇒ lumière fixe = la communication est en cours

⇒ lumière clignote lentement = la com est en attente

⇒ lumière clignote vite = com entrante non décrochée

Pour un **va et vient** il suffit de :

Passer d'une ligne à l'autre en appuyant sur les touches lignes, l'attente se fait automatiquement ainsi que la prise de ligne

Liste des appelants (visualisation des appels perdus)

Appuyez sur x 1

« liste des appelants »

Suivre le menu déroulant

Programmation d'un numéro sur une touche

* 9 1

Appuyer sur la touche à programmer

V « modifier »

V « numéro »

0 Numéro de téléphone : 0388888888
0645673829
0049878979876898 (Allemagne)

V

V « terminer »

Programmation de l'heure

* 9 5

Gestion Système Utilisateur :

* 9 5



Gestion Système Mot de Passe :



▶ Jusqu'à « heure »



* = Modifier ?

Taper l'heure



Services

Programmation de la date

* 9 5

Gestion Système Utilisateur :

* 9 5



Gestion Système Mot de Passe :



▶ Jusqu'à « date »



* = Modifier ?

Taper la date



Services

Numéros abrégés collectifs

Sous Excel

CODES (en format texte)	N° DE TELEPHONE(en format texte)	NOMS
000	00388.....	X <= 15 CARTACTERES
....	00625.....	
999	00049.....	

Envoyer le tableau par mail à l'adresse suivante : hotline@norest-telecom.fr

Avec la référence de votre Numéro client

Numéro de téléphone

Nom et adresse

Utilisation des numéros abrégés : De tous les postes * 7 code à trois chiffres

Ou des postes numériques

Décrocher

V « annuaire »

Taper 1ere lettre du nom désiré

▶ x 1




V « consultations avant » jusqu'au nom désiré

▶ x 1



V « appeler »

MESSAGERIE

⇒ **Mettre en fonction le renvoi de nuit :**

 *  44  V Ou touche raccourcis « **Renvoi Nuit** »

⇒ **Enlever la fonction renvoi de nuit :**

 #  44 Ou touche raccourcis « **Renvoi Nuit** »

⇒ **Mettre en fonction le renvoi du poste sur le répondeur :** Voir mise en place d'un renvoi *page 5*.

CONFIGURATION DE LA MESSAGERIE :

⇒ **Choisir le mode du répondeur :** répondeur simple (le client ne peut pas laisser de message)
Répondeur enregistreur

⇒ **Tapez 32**



: « Composez votre code secret », **Tapez 1234**



: « Il n'y a pas de nouveaux message », **Tapez 3**



: « Il n'y a pas de message », **Tapez 3**



: « 1^{er} message d'accueil », **Tapez 3**



: « Sélection des messages d'accueil », **Tapez 3**



: «Boîte vocale en mode enregistrement », **Tapez 0**



: « ...en mode répondeur simple », **Tapez 0**



: « ...en mode enregistrement », **Tapez 0**

... Vous pouvez raccrocher ...

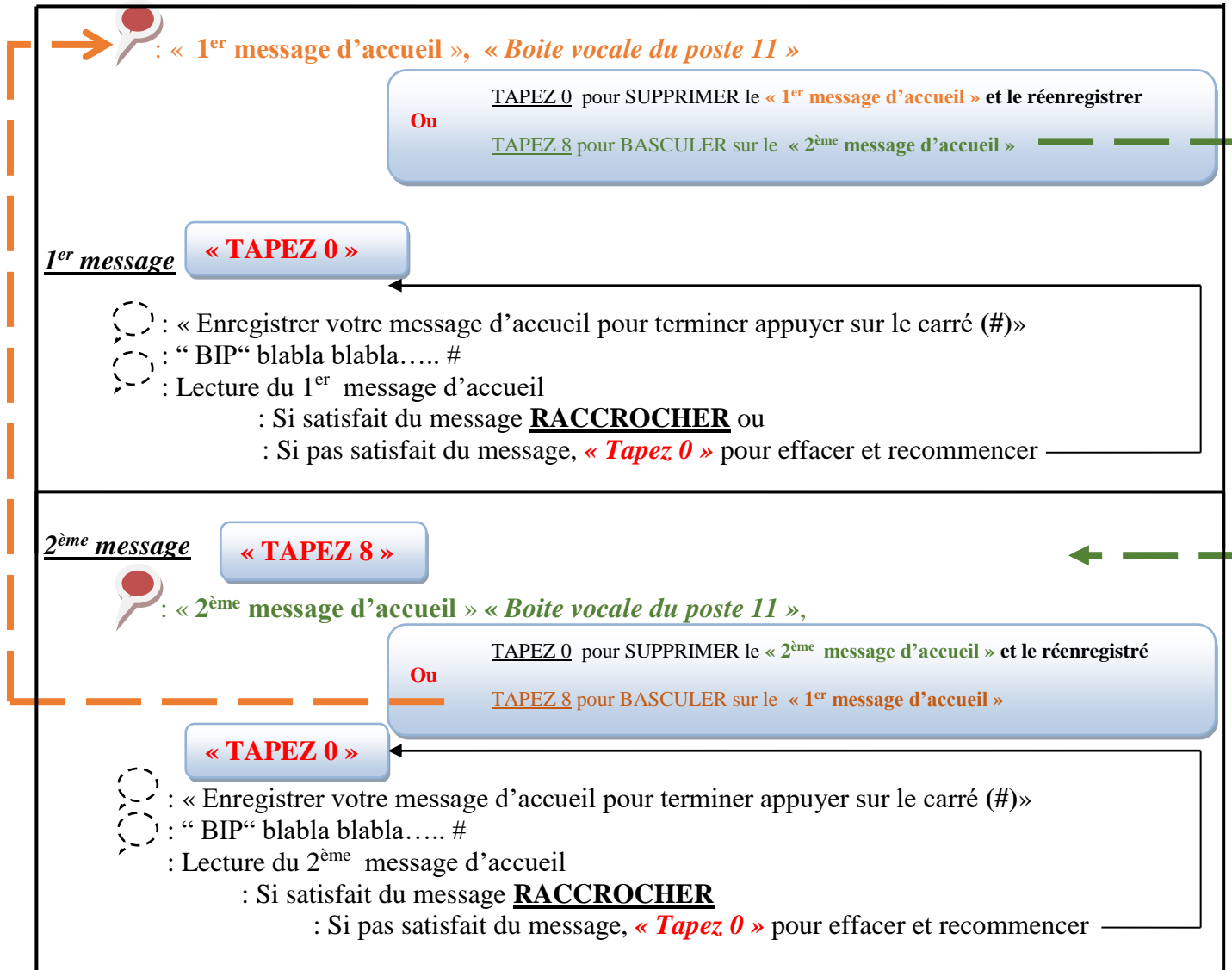
⇒ Enregistrement du message 1 et /ou 2 :

⇒ **Tapez 32**

: « Composez votre code secret », **Tapez 1234**

: « Il n'y a pas de nouveaux message », **Tapez 3**

: « Il n'y a pas de message », **Tapez 3**



Explications : Votre répondeur est composé de 2 messages différents. Ceux-ci vous permet d'enregistrer un message que vous allez pouvoir diffuser toute l'année, et un autre que vous allez pouvoir mettre en place exceptionnellement (exemple : congés annuels). Pour basculer entre le message 1 et le message 2, il suffit d'appuyer sur la touche 8 (comme indiqué si dessus).

Le dernier message que vous entendez avant de raccrocher est celui qui sera diffusé lorsque vous allez activer le répondeur.

ATTENTION, n'oubliez pas de remettre le message annuel dès retour de vos congés.

LECTURE DES MESSAGES

⇒ Lecture des nouveaux messages :

- ⇒ **Tapez 32**
- ⇒ « composer votre code secret », **tapez 1234**
- ⇒ « vous avez reçu X nouveaux messages »

.....Lecture des messages.....

- ⇒ **Tapez 0** pour effacer le message reçu
 - **Tapez 0** pour confirmer l'effacement

⇒ Lecture des messages sauvegardés :

- ⇒ **Tapez 32**
- ⇒ « composer votre code secret », **Tapez 1234**
- ⇒ « il n'y a pas de nouveau message », **Tapez 3**
- ⇒ « vous avez X messages »

.....Lecture des messages.....

- ⇒ **Tapez 3** pour aller au message suivant
- ou**
- ⇒ **Tapez 1** pour aller au message d'avant
- ou**
- ⇒ **Tapez 0** pour effacer le message
 - **Tapez 0** pour confirmer l'effacement

⇒ Consulter sa messagerie à distance

Il est Possible de gérer sa messagerie vocale à distance :

Pour cela il suffit :

- d'appeler la ligne directe du poste à consulter **03 xx xx xx xx**
- de taper « * »
- de taper le code secret « **1234** »
- de taper le numéro interne du poste à consulter « **xx** »
- ensuite le principe est le même que si on est devant le poste en question