



OPENSTAGE 40T

OPENSTAGE 40T



⇒ **OPTIONS COMPATIBLES :** (Soumis à un devis)



KEY MODULE 15T (18 touches)



SUPPORT 40T



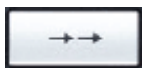
Casque Sans Fil
PLANTRONICS CS 540

Explications des diverses fonctions :



mettre fin à la communication (raccrocher)

Le poste possède la fonctionnalité main libre, appuyez sur cette touche pour raccrocher.



bis (10 derniers numéros composés)

Appuyer sur la touche plusieurs fois et s'arrêter sur le numéro à recomposer



activer / désactiver le renvoi d'appel Voir page 5



activer / désactiver le casque

Activation du casque : - Appuyer sur la touche , la touche s'allume.

Pour désactiver le casque : - Appuyer sur la touche , la touche s'éteint



activer / désactiver le micro

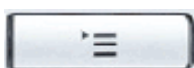
Fonctionne pour casque, main libre et combiné

Pour désactiver le micro (on ne vous entend plus):- Appuyer sur la touche , la touche s'allume.

Pour activer le micro (on vous entend à nouveau) : - Appuyer sur la touche , la touche s'éteint



Voir page 9



services

Permet d'effectuer les paramétrages relatifs à la téléphonie.



haut parleur

Activation du haut parleur : - Appuyer sur la touche , la touche s'allume.

- Régler le volume avec  ou 
(Le réglage volume est aussi valable pour combiné et casque)

Pour désactiver le haut parleur : - Appuyer sur la touche , la touche s'éteint



, c'est touches servent également à régler divers paramètres du poste

Appuyer sur  ou  :

VOLUME DE SONNERIE



Régler avec



puis



TIMBRE DE SONNERIE



Régler avec



puis



TONALITE INDICATIVE



Régler avec



puis



CONTRASTE AFFICHEUR		Régler avec		ou		puis	
CONTRASTE TOUCHES		Régler avec		ou		puis	
MAIN LIBRE		Régler avec		ou		puis	

#

Activer / Désactiver le verrouillage du téléphone (Pression prolongée)

- Taper votre code secret (par défaut 00000)



Menu de maintenance → CODE/CATEGORIE D'ACCES → MODIFIER CODE  TAPER VOTRE CODE ACTUEL [XXXXX] NOUVEAU CODE [XXXXX] REPETEZ S.V.P [XXXXX]

Num.en bloc désactivée →

Fenetre d'appel désact. →


*

Désactiver / Activer la sonnerie (Pression prolongée)

Appels internes

Appuyer sur la touche du poste souhaité ou le numéro du poste souhaité

Appels externes

 numéro de téléphone

Mettre en attente

Appuyer sur la touche « attente »

Reprendre ligne en attente

Appuyer sur la touche ligne en attente

Transfert un appel sur un poste

Vous êtes en ligne

Appuyer sur la touche du poste désiré

Com. Interne Etablie

Raccrocher

Va et vient

Les touches de lignes ne servent qu'à visualiser l'état de vos lignes :

- ⇒ lumière fixe = la communication est en cours
- ⇒ lumière clignote lentement = la communication est en attente
- ⇒ lumière clignote vite = communication entrante non décrochée

Pour un va et vient il suffit de :


Passer d'une ligne à l'autre en appuyant sur les touches lignes, l'attente se fait automatiquement ainsi que la prise de ligne



activer / désactiver le renvoi d'appel

Pour l'activation :

Appuyer sur la touche 

RENGOI : 1=tous les appels → Taper le numéro sur lequel vous voulez faire un renvoi puis 
2=appels externes →
3=appels internes →

La touche  s'allume

Renvoi sur un poste interne : mettre le numéro du poste en interne (exemple : 12)

Renvoi sur une ligne externe : mettre le numéro externe en ajoutant le « 0 » pour sortir (ex : 003.xx.xx.xx)

Renvoi vers la messagerie : mettre le renvoi vers « 32 » (Ne fonctionne que sur un poste ayant une messagerie)

Pour annuler :

- Appuyer sur la touche 

- La touche  s'éteint

⇒ Créer une conférence ou transférer un appel vers l'extérieur :

Conférence

Vous êtes en ligne

Attente

 Numéro de téléphone

0888888888

0645673829

0049878979876898 (Allemagne)

Com. Extérieure Etablie



Jusqu'à « conférence »



Aboutement (transfert ligne externe vers ligne externe en manuel)

Vous êtes en ligne

Attente

 Numéro de téléphone

0888888888

0645673829

0049878979876898 (Allemagne)

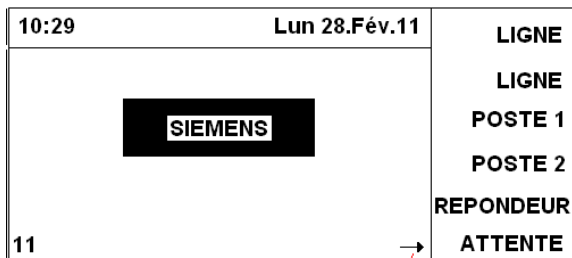
Com. Extérieur Etablie



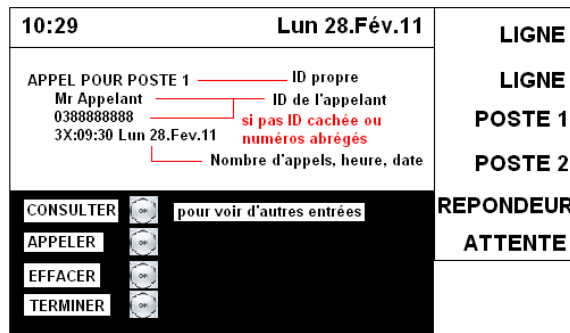
Jusqu'à « transférer »



⇒ **Consultation de la liste des appelants :** (visualisation des appels perdus)



LISTE APPELANTS
 RENDRE POSTE
 VERRILLER POSTE
 TEXTE D'ABSENCE
 DES. SONNERIE



Appuyer sur la flèche de droite

Un menu s'affiche à l'écran avec marqué en premier « LISTE DES APPELANTS »
 Appuyer sur « OK »

Sur votre écran s'affiche la liste des appelants.

Avec les flèches vous pouvez faire défiler la liste et gérer les options (appeler, effacer, ...)

⇒ **Programmation de la date et de l'heure :**

Programmation de l'heure

* 9 5

Gestion Système Utilisateur :

* 9 5



Gestion Système Mot de Passe :



Jusqu'à « heure »

* = Modifier ?

Taper l'heure



Services

Programmation de la date

* 9 5

Gestion Système Utilisateur :

* 9 5



Gestion Système Mot de Passe :



Jusqu'à « date »

* = Modifier ?

Taper la date



Services

REPertoire

⇒ Numéros abrégés collectifs sous Excel :

CODES (en format texte)	N° DE TELEPHONE(en format texte)	NOMS
0000	00388.....	X <= 15 CARTACTERES
.....	00625.....	
8000	00049.....	

Envoyer le tableau par mail à l'adresse suivante :

hotline@norest-telecom.fr

Avec la référence de votre **Numéro de téléphone**

Nom et adresse

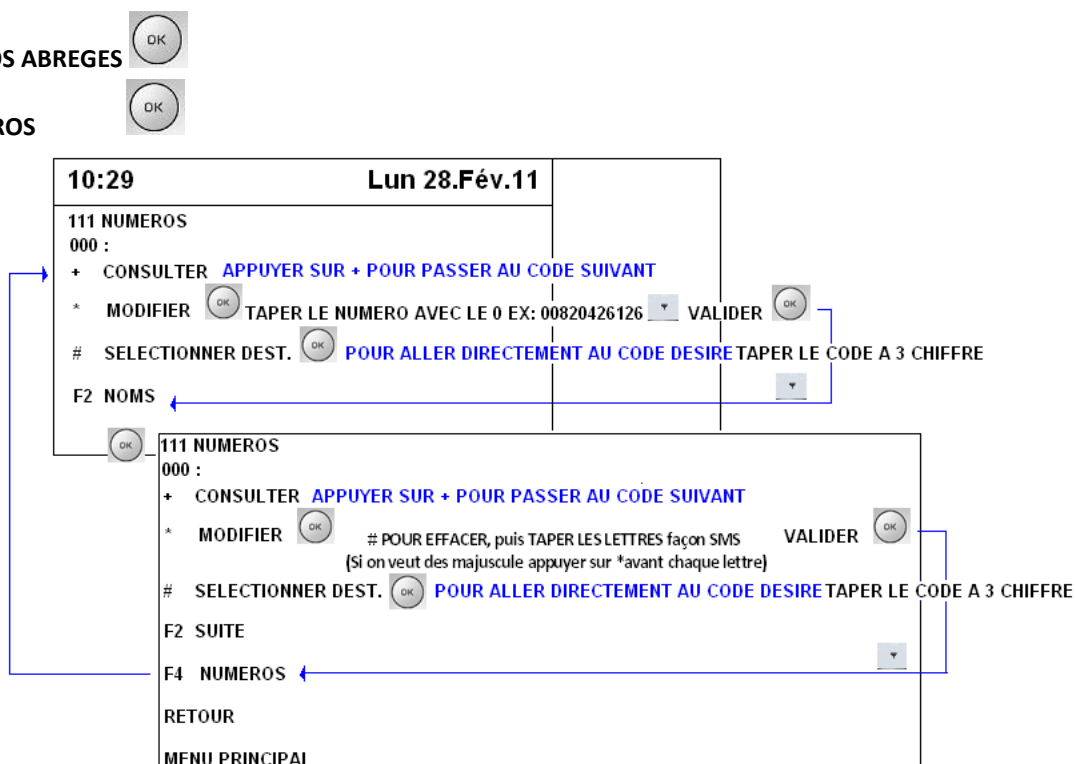
⇒ Entrer un contact manuellement :

DEPUIS LE POSTE MAITRE :



11 NUMEROS ABREGES

1 NUMEROS





Utilisation des numéros abrégés :

De tous les postes code à quatre chiffres (indiqué dans la première colonne du tableau Excel)


Ou

Depuis les postes numériques :

Décrocher

ANNUAIRE

Taper le nom désiré façon SMS

Jusqu'au nom désiré (EX NOREST TELECOM) 

pour revenir sur la liste entière
pour appeler le nom sélectionné (dans l'EX: NOREST TELECOM)
pour passer au nom qui suit NOREST TELECOM
pour passer au nom qui est avant NOREST TELECOM
pour sortir de l'annuaire

10:29	Lun 28.Fév.11	LIGNE
NOREST TELECOM 00820426126 NUMERO ABREGE: *70000		LIGNE
		POSTE 1
		POSTE 2
		REPONDEUR
		ATTENTE

AFFICHER LA LISTE
APPELER
+=CONSULTATION AVANT
-=CONSULTATION ARRIERE
TERMINER

MESSAGERIE

⇒ **Mettre en fonction le renvoi de nuit :**

Ou touche raccourcis « **Renvoi Nuit** »

⇒ **Enlever la fonction renvoi de nuit :**

Ou touche raccourcis « **Renvoi Nuit** »

⇒ **Mettre en fonction le renvoi du poste sur le répondeur :** Voir mise en place d'un renvoi page 5.

CONFIGURATION DE LA MESSAGERIE :

⇒ **Choisir un mot de passe :**

Lors de 1^{ère} configuration de la messagerie, le mot de passe de base est : **123456**

Lorsque vous appelez la messagerie pour la 1^{ère} fois, ce mot de passe devra obligatoirement être modifié.


Le nouveau mot de passe à mettre en place à ce moment-là est :

- **0000xx** (les « xx » sont à remplacer par le numéro de votre poste pour un poste à 2 chiffres [ex : poste 12 -> 000012]).
- **000xxx** (les « xxx » sont à remplacer par le numéro de votre poste pour un poste à 3 chiffres [ex : poste 112 -> 000112]).


⇒ **Choisir le mode du répondeur :** répondeur simple (le client ne peut pas laisser de message)
Répondeur enregistreur


Décrocher

Taper puis OK


 : « Composez votre code secret », **Taper 0000xx** (ou 000xxx)

 : « Il n'y a pas de nouveaux message », **Taper 3**


 : « Il n'y a pas de message », **Taper 3**

 : « 1^{er} message d'accueil », **Taper 3**

 : « Sélection des messages d'accueil », **Taper 3**

 : « Boîte vocale en mode enregistrement », **Taper 0**

 : « ...en mode répondeur simple », **Taper 0**

 : « ...en mode enregistrement », **Taper 0**

... Vous pouvez raccrocher ...


⇒ **Enregistrement du message 1 et /ou 2 :**

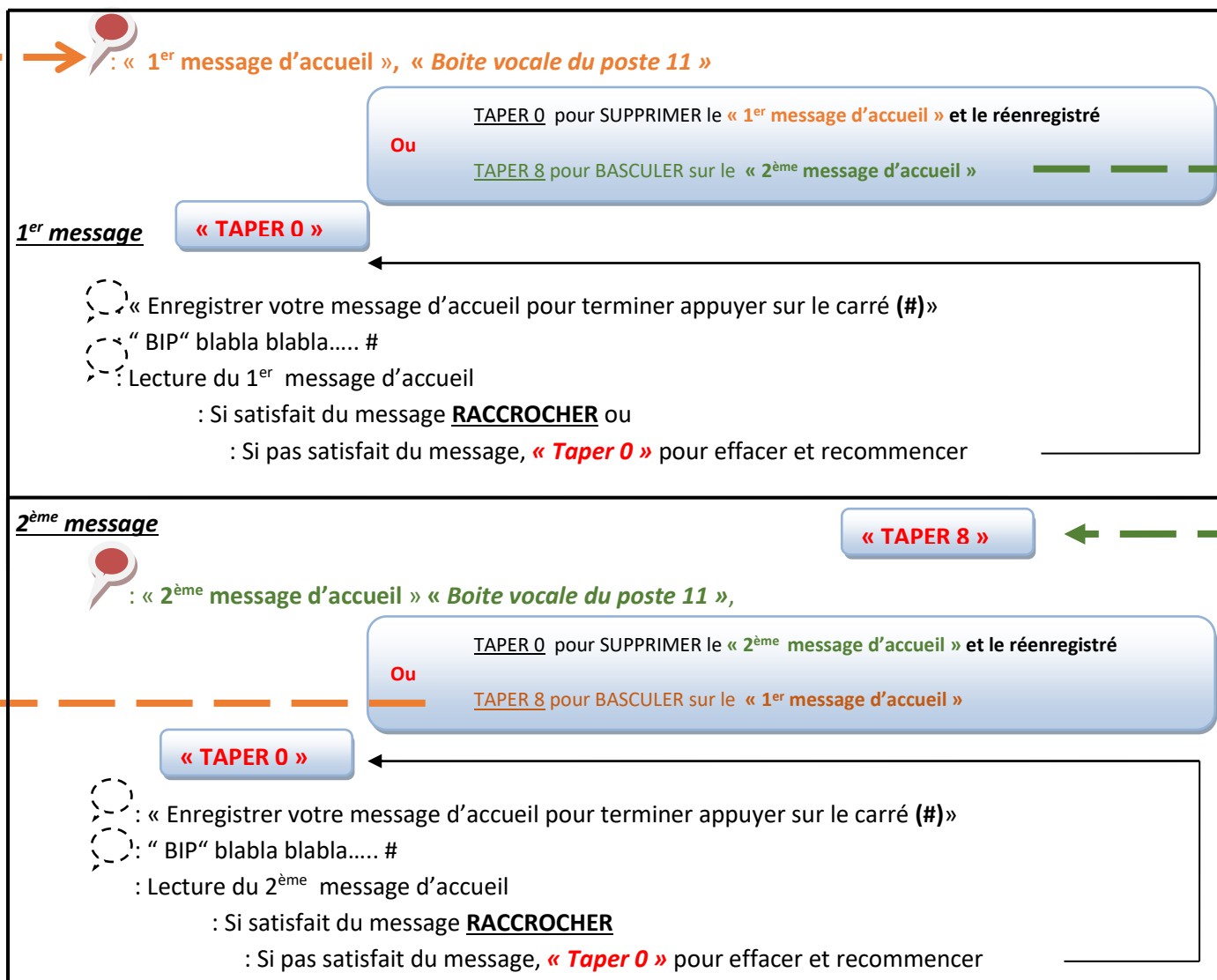
Décrocher

Taper  puis OK

 : « Composez votre code secret », **Taper 0000xx** (ou 000xxx)

 : « Il n'y a pas de nouveaux message », **Taper 3**

 : « Il n'y a pas de message », **Taper 3**



Explications : Votre répondeur est composé de 2 messages différents. Ceux-ci vous permet d'enregistrer un message que vous allez pouvoir diffuser toute l'année, et un autre que vous allez pouvoir mettre en place exceptionnellement (exemple : congés annuels). Pour basculer entre le message 1 et le message 2, il suffit d'appuyer sur la touche 8 (comme indiqué si dessus).

Le dernier message que vous entendez avant de raccrocher est celui qui sera diffusé lorsque vous allez activer le répondeur.

ATTENTION, n'oubliez pas de remettre le message annuel dès retour de vos congés.



LECTURE DES MESSAGES

⇒ Lecture des nouveaux messages :



indicateur de presence de messages dans la messagerie vocale

Lorsqu'il y a des messages une enveloppe s'affiche à l'écran avec le nombre de messages reçus

10:29	Lun 28.Fév.11	LIGNE
		LIGNE
		POSTE 1
		POSTE 2
		REPONDEUR
11	→	ATTENTE



Et la touche est allumée, appuyer dessus pour écouter les messages

APPELER MESS. VOCALE



- ⇒ « composer votre code secret », **taper 0000xx** (ou 000xxx)
- ⇒ « vous avez reçu X nouveaux messages »

.....Lecture des messages.....

- ⇒ **Taper 0** pour effacer le message reçu
 - **Taper 0** pour confirmer l'effacement



Lorsque vous raccrochez, la touche s'est éteinte.

⇒ Lecture des messages sauvegardés :



- ⇒ « composer votre code secret », **Taper 0000xx** (ou 000xxx)
- ⇒ « il n'y a pas de nouveau message », **Taper 3**
- ⇒ « vous avez X messages »

.....**Lecture des messages**.....

- ⇒ **Taper 3** pour aller au message suivant
- OU**
- ⇒ **Taper 1** pour aller au message d'avant
- OU**
- ⇒ **Taper 0** pour effacer le message
 - **Taper 0** pour confirmer l'effacement

⇒ Consulter sa messagerie à distance

Il est Possible de gérer sa messagerie vocale à distance :

Pour cela il suffit :

- d'appeler la ligne directe du poste à consulter **03 xx xx xx xx**
- de taper « * »
- de taper le code secret « **0000xx** » (ou 000xxx)
- de taper le numéro interne du poste à consulter « **xx** » (ou xxx)
- ensuite le principe est le même que si on est devant le poste en question